

Die Klum GmbH ist ein regional und deutschlandweit agierendes Unternehmen im Bereich Technische Gebäudeausrüstung. Wir planen, bauen und warten Anlagen im Bereich Heizung, Kälte, Lüftung und Sanitär von Einfamilienhäusern bis zu komplexen Büro-, Industrie- und Wohnbauten. Werden Sie Teil von dem Unternehmen und profitieren Sie von unseren attraktiven Angeboten für unsere Mitarbeiter/innen.

Für die Standorte Bad Camberg und Runkel-Ennerich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Auszubildende zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ihr Aufgabenschwerpunkte:

- Zu Ihrer Tätigkeit gehört die allg. Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Sie vereinbaren & überwachen interne und externe Termine
- Sie erledigen und verwalten Sekretariatsaufgaben
- Sie lernen wie eine Auftragsannahme/ Abwicklung funktioniert

Ihr Profil:

- Sie besitzen soziale, fachliche & organisatorische Kompetenzen
- Sie verfügen über einen Mittleren Bildungsabschluss oder höhere Ausbildungsqualifikationen
- Zu ihren Stärken gehören Verantwortungsbewusstsein, Ordnungssinn, Teamfähigkeit
- Sie haben bereits erste Erfahrungen im Umgang mit Datenverarbeitungsgeräten sammeln können(PC, Word, Excel)
- Allgemeine Bürotätigkeiten bereiten Ihnen Freude und erwecken Ihr Interesse

Was wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld im familiär geprägten Unternehmen
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Eine leistungsbezogene und faire Bezahlung mit langfristigen Perspektiven
- Individuelle Weiter-, Fort- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Freizeit, Familie & Beruf
- Finanzielle Unterstützung bei Kinderbetreuung
- Betriebliche Altersvorsorge

Ihre Bewerbung:

Gerne könne Sie sich über unser Bewerbungsportal bewerben oder senden Sie Ihre relevanten Dokumente an:
Frau Dorothee Roth
Liebigstraße 4
65520 Bad Camberg
d.roth@klum.de

Haben Sie Fragen?

Gerne können Sie uns kontaktieren:
Frau Anabell Jost
Liebigstraße 4
65520 Bad Camberg
a.jost@klum.de
06434 - 2040